

**TÜRKİYE İHRACAT KREDİ BANKASI A.Ş.**  
**TÜRK EXIMBANK**  
**YURT DIŞI FUAR KATILIM KREDİSİ UYGULAMA ESASLARI**  
**(17.05.2010 REVİZYONU)**

**TARİH** : 24.12.2008

**SAYI** : I

**BİRİMİ** : Performans Kredileri II Müdürlüğü

**Amaç ve Konu**

**Madde 1-** Bu Uygulama Esaslarının amacı, 3332 sayılı Kanuna ilişkin 87/11914 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın eki Esaslar'ın 8/1 maddesine istinaden; firmaların yurt dışı fuarlara katılım sağlayarak pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmalarını ve bu yolla yurt dışı pazar paylarını arttırarak yeni/hedef pazarlara girişlerini, rakiplerini tanımalarını, yeni ürünler ve teknolojiler hakkında bilgi edinmelerini ve ihracatın gelişimine katkıda bulunmalarını teminen, Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM) tarafından yetkilendirilmiş yurt dışı fuar organizasyonu gerçekleştiren organizatörlerin, sözkonusu organizasyonlara iştirak eden katılımcı firmalar ile DTM tarafından ilan edilen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılım sağlayan firmaların, yurt dışı fuar organizasyon ve katılım harcamalarının finansmanını sağlamak üzere oluşturulan "Yurt Dışı Fuar Katılım Kredisi"nin şartları ve takip usullerinin düzenlenmesidir.

Bu Uygulama Esaslarına göre yapılacak kredilendirme işlemleri, Bankamız Ana Sözleşmesinin 45. maddesi hükümlerine göre oluşturulan Genel Müdürlük Kredi Komitesi kararları çerçevesinde yürütülür.

**Tanım ve Kapsam**

**Madde 2-** Yurt Dışı Fuar Katılım Kredisi kapsamında; Türkiye'de yerleşik kurum ve kuruluşlar ile bilanço esasına göre defter tutan gerçek kişi tacir veya ticaret şirketi şeklinde faaliyet gösteren,

- Organizatör: Yurt dışı fuar organizasyonu gerçekleştiren kuruluşlar,
- Milli Katılımcı: Organizatörler tarafından gerçekleştirilen yurt dışı fuar organizasyonlarına iştirak eden firmalar,
- Bireysel Katılımcı: DTM tarafından ilan edilen yurt dışında düzenlenen uluslararası nitelikteki sektörel fuarlara bireysel katılım sağlayan firmalar

tarafından yapılan yurt dışı fuar katılım veya organizasyon harcamaları, bu Uygulama Esaslarının ilgili maddelerinde belirtilen miktar ve oranlar çerçevesinde finanse edilir.

Bu Uygulama Esaslarında geçen;

**Organizatör:** DTM tarafından adlarına Geçici Belge veya Belge düzenlenmiş, yurt dışında Türk İhraç Ürünleri Fuarı, Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarı ve Milli Katılım organizasyonu gerçekleştirme yetkisi verilen firma ve kuruluşları,

**Yurt Dışı Fuar:** Türk ihraç ürünlerinin tanıtılması ve pazarlanması amacıyla yurt dışında düzenlenen; Türk İhraç Ürünleri Fuarı, Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarı ve Milli Katılım organizasyonunu,

**Türk İhraç Ürünleri Fuarı:** Sadece Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı ve pazarlanması amacıyla DTM tarafından görevlendirilen organizatör tarafından yurt dışında düzenlenen genel nitelikli fuarları,

**Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarı:** Sadece sektörel Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı ve pazarlanması amacıyla DTM tarafından görevlendirilen organizatör tarafından yurt dışında düzenlenen fuarları,

**Milli Katılım:** Yurt dışında düzenlenen genel veya sektörel nitelikli uluslararası fuarlara Türk firmalarının DTM tarafından görevlendirilen organizatör koordinatörlüğünde gerçekleştirilen toplu katılımlarını,

**Bireysel Katılım:** DTM tarafından belirlenerek ilan edilen yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara, firmaların kendi girişimleri neticesinde doğrudan katılımlarını,

**Katılım Harcamaları:** Yurt dışı fuarlara milli katılım sağlayan firmaların fuar katılım bedeli ve ilave nakliye harcamaları ile bireysel katılım sağlayan firmaların boş stand kirası, sergilenen ürünlere ilişkin nakliye harcamaları ve ilave nakliye harcamalarını,

**Organizasyon Harcamaları:** DTM tarafından görevlendirilen organizatörün; yer kirası, stand harcamaları (inşaat/dekorasyon), nakliye harcamaları ( gümrükleme, depolama, sigorta dahil), fuar tanıtım giderleri (defile harcamaları, fuar alanında toplantı ve kokteyl harcamaları, reklam vb.) ve organizatör hizmet giderlerinden oluşan toplam harcamalarını,<sup>1</sup>

**Fuar Harcama Taahhüdü:** Kredi süresi içerisinde gerçekleştirilmesi taahhüt edilen yurt dışı fuar katılım ve/veya organizasyon faaliyetlerine ilişkin harcamaların toplamını,

**Belge:** DTM tarafından düzenlenmiş, organizatörlere yurt dışında fuar düzenleme yetkisi tanıyan A,B ve C sınıflarından oluşan belgeyi,

**Geçici Belge:** DTM tarafından düzenlenen ve iki yıl süre ile geçerli olan belgeyi ifade eder.

Bu Uygulama Esaslarında açıklık olmayan hallerde Bankacılık Kanunu, DTM Tebliği, teşvik mevzuatı ve ilgili düzenlemeler dikkate alınır.

## **Vergi, Resim ve Harçlar**

**Madde 3-** Yurt Dışı Fuar Katılım Kredisi programında, Gider Vergileri Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Harçlar Kanunu ve bu kanunlara ilişkin hukuki düzenlemeler ile Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu(KKDF) kesintisine ilişkin mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

## **Firma Limiti**

**Madde 4-** Firma limiti, firmanın kullandığı Yurt Dışı Fuar Katılım Kredilerinin herhangi bir zaman dilimindeki anapara bakiyelerinin toplamıdır. Bu kredi programı kapsamında firma limiti;

- A sınıfı belgeye sahip organizatörler için 1.000.000.-TL,
- B sınıfı belgeye sahip organizatörler için 750.000.-TL,
- C sınıfı ve Geçici Belgeye sahip organizatörler için 500.000.-TL
- Milli Katılımcı ve Bireysel Katılımcı firmalar için 100.000.-TL 'dir.

Aynı firmaya yeni kredinin tahsisi halinde, daha önce yabancı para cinsinden verilen kredileri müteakiben tahsis edilen kredinin kullandırıldığı tarihteki cari kurlar dikkate alınarak hesaplanan risk de dahil toplam risk hiçbir şekilde o dönemdeki Bankamız öz kaynağının % 1'ini aşamaz

## **Kredi Tutarı**

**Madde 5-** 4 üncü maddede belirtilen firma limitleri içerisinde kalmak koşuluyla;

- Katılımcı firmalara, kredi vadesi içerisinde gerçekleştirilmesi taahhüt edilen yurt dışı fuar katılım faaliyetlerine ilişkin harcamalar toplamının % 80'ine kadar,
- Organizatörlere ise, kredi vadesi içerisinde gerçekleştirilmesi taahhüt edilen yurt dışı fuar organizasyon faaliyetlerine ilişkin harcamalar toplamının %30'una kadar

kredi kullanılabilir.

Fuar harcama taahhüdü, DTM tarafından yayımlanan Yurt Dışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ'de belirtilen harcama kalemleri ile sınırlıdır.

## **Kredi Vadesi**

**Madde 6-** Kredi vadesi azami 540 gündür. Bu sürenin başlangıcı, kredinin firma hesabına alacak kaydedildiği tarihtir.

Vadenin hafta sonu veya resmi bir tatile (takvim yılı itibariyle yasal olarak belirtilen yarım işgünleri dahil) rastlaması halinde, takip eden ilk işgünü kredi vadesi olarak dikkate alınır.

### **Faiz Oranı**

**Madde 7-** Krediye uygulanacak faiz oranı Türk Eximbank tarafından belirlenir ve duyurulur. Türk Eximbank, uygulayacağı faiz oranını tek taraflı olarak değiştirmeye yetkilidir.

### **Müracaat Şekli**

**Madde 8-** Firma, aşağıdaki belgelerle birlikte Türk Eximbank'a doğrudan başvuracaktır.

- Kredi Talep Formu (Ek:1)<sup>1</sup>,
  - Fuar Harcama Taahhüdü Dağılım Formu (Ek:2)<sup>1</sup>,
  - Yurt dışı fuar için DTM'den alınan izin belgesinin fotokopisi<sup>2</sup> (Organizatörler),
  - Yurt dışı fuar organizasyonu belgesinin fotokopisi<sup>2</sup> ( A,B,C sınıfı belgeler ile geçici belge). (Söz konusu belgenin teyidi Dış Ticaret Müsteşarlığı kayıtlarından Bankamız tarafından yapılacaktır.)
  - Fuar idaresinden alınan ve ödenecek boş stand metrekare birim fiyatını gösteren yer tahsis belgesinin fotokopisi<sup>1</sup> ( Bireysel Katılımcılar),
  - Katılımcı ile organizatör arasında yapılan sözleşmenin fotokopisi<sup>1</sup> (Milli Katılımcılar),
  - Oda Sicil Kayıt Sureti<sup>2</sup>,
  - Orijinal tasdikli ilgili İhracatçı Birliği üyelik belgesi<sup>3</sup> (Milli Katılımcı, Bireysel Katılımcı),
  - Firmaya ve %25'i aşan hisseye sahip tüzel kişi ortaklarına ait Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen vergi kimlik numarasına ilişkin belge<sup>2</sup>,
  - Firmanın ve %25'i aşan hisseye sahip tüzel kişi ortaklarının kuruluşu, faaliyet konusuna, temsil ve ilzama, ortaklık yapısına ve son değişikliklere ilişkin ticaret sicili gazetelerinin orijinalleri veya noter tasdikli fotokopileri<sup>3</sup>,
  - Firmanın %25'i aşan hisseye sahip gerçek kişi ortaklarının noter tasdikli nüfus cüzdanı suretleri <sup>3</sup>,
- Noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri sadece ilk başvuru aşamasında ve kimlik bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde alınacak olup, kimlik bilgileri ilişkin yıllık kontroller T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce sağlanan "Kimlik Paylaşım Sistemi" servisinden yararlanarak yapılacaktır.
- Noter onayı 6 aydan eski olmayan imza sirküleri,

<sup>1</sup> Her kredi başvurusunda alınır.

<sup>2</sup> İlk başvurusunda ve yılda bir kez alınır.

- Kesin teminat mektubunu düzenleyecek bankadan alınacak niyet mektubu (Ek:3) veya Kredi Garanti Fonu (KGF) kefaletiyle kullanılacak kredilerde KGF tarafından düzenlenecek niyet mektubu<sup>1</sup> (Ek:9),
- Noter onaylı Faks Sözleşmesi<sup>3</sup> ( Ek:5),
- Firmaya ve varsa bağlı olduğu gruba ait faaliyet raporu, broşür vb. yayın veya tanıtıcı bilgi,
- Son üç yıla ilişkin Hesap Durumu Belgesi<sup>4</sup> (Ek:4), bilanço ve kar/zarar cetvellerinin/gelir tablolarının orijinal nüshaları,

5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun 52. maddesi gereğince, toplam kredi riskinin, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nca belirlenen tutarın üzerinde olması durumunda alınacak hesap durumu belgesi ile eki bilanço ve kar/zarar cetvellerinin/gelir tablolarının, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygunluğunun anılan Kurumca belirlenecek esaslar dahilinde 01.06.1989 tarihli 3568 sayılı Kanuna göre ruhsat almış, denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından denetlenmiş (denetim raporu düzenlenmiş) olması aranacaktır<sup>5</sup>.

Toplam kredi riskinin Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nca belirlenen tutarın altında olması durumunda, alınacak hesap durumu belgesi ile eki bilanço ve kar/zarar cetvellerinin/gelir tablolarının mevzuata, Türkiye'de uygulanan muhasebe ilkelerine ve muhasebe standartlarına uygun olarak düzenlendiği ifadesi ile ilgili meslek mensupları tarafından onaylanmış olması aranacaktır.

Halka açık firmalarda ise, bağımsız denetim firmalarının sermaye piyasası mevzuatı uyarınca düzenleyecekleri dipnotlarını da içeren bilanço, kâr ve zarar cetvelleri/gelir tabloları ile bunlara ek mali tabloları da ihtiva eden bağımsız denetim raporu da kabul edilecektir.

Bu belgelerin yanısıra kredi kullanıcısı firmanın özel durumuna göre gerekli görülecek her türlü bilgi ve belgeyi Türk Eximbank' ın talep etme hakkı saklıdır.

## **Teminat ve Dökümantasyon**

**Madde 9-** Türk Eximbank tarafından uygun bulunan kredi başvurusu için, kredinin anapara, faiz ve taahhüt riskleri toplamının % 100'ü oranında aşağıda dökümü verilen asli teminatlar tesis edilir.

### **Krediye İlişkin Asli Teminatlar**

1. Bankamız nezdinde teminat mektubu limiti olan bankalardan alınan ve kredinin kullanılacağı para cinsinden düzenlenen kesin teminat mektubu (Ek:8) (Kesin

<sup>3</sup> İlk kredi başvurusunda ve yenilik/değişiklik olduğunda alınır.

<sup>4</sup> Kuruluş tarihi itibarıyla son üç yıllık döneme ilişkin belge sunamayan şirketler, faaliyet gösterdikleri dönemlere ilişkin olarak düzenleyeceklerdir.

<sup>5</sup> YMM veya SMMM'nin mali tablolara ilişkin olarak firma ile yaptığı Denetim ve Tastik Sözleşmesi ile YMM veya SMMM'nin ilgili odaca (TÜRMOB) Faaliyet Belgesi aslı alınacaktır.

teminat mektubu, 360 gün vadeli krediler için en az 15 ay, 540 gün vadeli kredilerde 21 ay veya vadesi 21 aya uzatılması şartıyla en az 15 ay vadeli olacak şekilde düzenlenir. Söz konusu vade uzatımının yapılmaması halinde teminat mektubu tazmin edilecektir.

2. Devlet İç ve Dış Borçlanma Senetleri,
3. Kredi vadesiyle uyumlu ve kredinin kullanılacağı para cinsinden düzenlenen Kredi Geri Ödeme Kefalet Sözleşmesi (Ek:10 ) ile tesis edilen KGF kefaleti,
4. T.C. Merkez Bankası nezdinde kesinleşmiş Destekleme Fiyat İstikrar Fonu (DFİF) alacaklarının Bankamız lehine gayrikabili rücu olarak temlik (Ek:12).

T.C. Merkez Bankası nezdinde kesinleşmiş DFİF alacaklarına ilişkin teminat işlemlerinde, temlik edilen alacak tutarı % 60 oranında dikkate alınır.

Asli teminat unsurlarına ilave olarak; ayrıca, kredi tutarında düzenlenmiş aşağıda belirtilen ilave teminatlar alınır.

- Firma Taahhütnamesi (Noter Tasdikli) (Ek:6)
- Genel Kredi Sözleşmesi (Noter Tasdikli) (Ek:7),

Ek:6, Ek:7, Ek:8, Ek:10 firmanın kredi talebi Bankamız Genel Müdürlük Kredi Komitesi'nce onaylandıktan sonra düzenlenecektir.

Firma Taahhütnamesi ve Genel Kredi Sözleşmesinde imzası bulunan firmayı temsil ve ilzama yetkili gerçek kişilerin noter tasdikli nüfus cüzdanı suretleri. Yabancı uyruklu gerçek kişilerden ise kendi ülke pasaportu veya yerleşim yeri belgesinin noter tasdikli sureti alınır<sup>3</sup>.

## **Kullandırım**

**Madde 10-**Kredi başvurusunun incelenmesini takiben uygun bulunan ve teminatı tesis edilen kredi talebinin, hangi gün valörü ile kullanılacağı ilgili firmaya ihbar edilir.

- Kredi tutarı, firmanın kredi talep formunda belirtilen banka hesabına aktarılır.
- Kredi kullandırım dekontu firmaya gönderilir.

## **Geri Ödeme**

**Madde 11 –** Kredinin anaparası;

- 360 gün vadeli kullanılan kredilerde,
  - Tek taksit ödeme seçeneğinde, 180'inci günde tahakkuk eden faizinin ödenmesi koşuluyla en geç vade sonunda,
  - İki taksitli ödeme seçeneğinde, 180'inci ve 360'uncü günlerde iki eşit taksitte,

- 540 gün vadeli (3 taksitli) kullanılan kredilerde ise anapara 180'inci, 360'uncu ve 540'uncu günlerde 3 eşit taksitte

her dönem için tahakkuk eden faizleri ile birlikte geri ödenir.

Ara dönemlerde ve vade sonunda tahsil edilecek faiz üzerinden ayrıca Banka Sigorta ve Muameleleri Vergisi (BSMV) tahsil edilecektir.

KKDF'ye ilişkin mevzuat çerçevesinde KKDF kesintisi yapılmayacaktır.

Kredi, vadeden önce kısmen veya tamamen geri ödenebilir. Bu durumda firma erken geri ödeme talebini, ödeyeceği anapara tutarını ve ödeme gününü içerecek şekilde, ödemeyi yapacağı günden 5 (beş) işgünü öncesinde Bankamıza yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

Bankamız, bu Uygulama Esaslarında belirtilen sürelerde erken geri ödeme talebini iletmeyen firmaların erken geri ödeme taleplerini değerlendirmeme hakkını saklı tutar.

Kredinin belirlenen ara dönem vadelerinden önce kısmi olarak ödenmesi durumunda; ödenecek anapara ve geri ödeme tarihi itibarıyla tahakkuk eden faizi birlikte ödenir. Ancak; ara dönem vadesinde, ilk belirlenen taksit tutarına göre varsa bakiye anapara borcu ile bakiye anapara tutarı üzerinden tahakkuk eden faizi tahsil edilir.

Kredinin erken geri ödenmesi durumunda, kredinin kullanıldığı tarihte geçerli olan faiz oranı dikkate alınır.

Türk Eximbank, anapara taksiti ile faizden oluşan toplam tutarı dönem vadelerinden önce firmaya ihbar edecektir.

Firma, Türk Eximbank'ın bildirdiği kredi anapara taksitleri ve dönem faizlerinden oluşan tutarı, ödenmesi gereken günden 1 (bir) işgünü öncesinde, hangi banka/bankalar aracılığı ile ödeyeceğini Türk Eximbank'a faksla ihbar ederek, kredi tasfiye/vade tarihi valörü ile Türk Eximbank'ın EFT sistemindeki 0016 no.lu TIC hesabına ödeyecektir.

### **Fuar Harcama Taahhüdünün Kapatılması**

**Madde 12-** Taahhüt kapatmada aşağıda esaslar uygulanacaktır.

- Taahhüt tutarı, kredi süresi içerisinde gerçekleştirilmesi taahhüt edilen yurt dışı fuar katılım ve/veya organizasyon faaliyetlerine ilişkin harcamaların kredi başvuru tarihindeki TCMB döviz alış kurundan ABD Doları karşılığıdır.
- Kesin harcama tutarlarının ABD Dolarına çevrilmesinde, kredi başvuru tarihindeki veya fatura tarihindeki TCMB döviz alış kuru veya çapraz kurlarından firma lehine olanı dikkate alınır.

- Taahhüdün kapatılmasında esas alınan harcama belgeleri, DTM tarafından yayımlanan Yurt Dışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ’de yer alan harcama belgeleridir.
- Harcama belgelerinde yer alan düzenleme tarihinin, kredi kullandırım tarihi ile kredinin orijinal vadesi arasında olması esastır.
- Yurt dışı fuar organizasyonunun yapıldığını veya yurt dışı fuara katılımın gerçekleştiğini tevsik eden “Yurt Dışı Fuar Katılım Kredisi Taahhüt Kapatma Formu”nun (Ek:11), ilgili ihracatçı birliklerince onaylanmış bir nüshasının kredinin orijinal vadesini takip eden 60 gün içerisinde kredi kullanan firma tarafından Türk Eximbank’a gönderilmesi gerekmektedir.

### **Kredinin Geç Ödenmesi / Ödenmemesi**

**Madde 13-**Krediye ait anapara taksitleri, dönem faizleri ve Bankamızca uygulanacak müeyyide hükmündeki faiz ve benzeri tutarların geç ödenmesi halinde; kredi anapara taksitleri ve dönem faizlerinin ödenmesi gereken tarihten fiilen ödendiği tarihe kadar geçen süre için, Türk Eximbank Kısa Vadeli TL İhracat Kredilerine uygulanan akdi faiz oranı ile kredi geri ödeme tarihinde kredi programı bazında geçerli olan en yüksek cari faiz oranından yüksek olanının 1,2 katı üzerinden hesaplanacak temerrüt faizi, vergi ve fonlar tahsil edilecektir.

Krediye ait anapara taksitleri, dönem faizleri ve Bankamızca uygulanacak müeyyide hükmündeki faiz ve benzeri tutarların ödenmemesi halinde; firmanın Bankamız nezdindeki teminatına rücu edilerek, kredinin ödenmesi gereken tarihten, tazmin yoluyla tahsil edildiği tarihe kadar geçen süre için, Türk Eximbank Kısa Vadeli TL İhracat Kredilerine uygulanan akdi faiz oranı ile kredi geri ödeme tarihinde kredi programı bazında geçerli olan en yüksek cari faiz oranından yüksek olanının 1,2 katı üzerinden hesaplanacak temerrüt faizi, vergi ve fonlar tahsil edilecektir.

Bankamız, kredi borcunu vadesinde ödemeyen firmaların yeni kredi taleplerini değerlendirmeye almama hakkını saklı tutar.

### **Fuar Harcama Taahhüdünün Gerçekleşmemesi**

**Madde 15-** Yurt dışı fuar harcama taahhüdünün kapatılmaması halinde;

Türk Eximbank Kısa Vadeli TL İhracat Kredilerine uygulanan akdi faiz oranı ile taahhüt kapatma tarihinde kredi programı bazında geçerli olan en yüksek cari faiz oranından yüksek olanının 1,2 katı üzerinden hesaplanan faiz tutarı ile kredi kullanıcısı firmadan daha önce tahsil edilmiş bulunan faiz tutarı arasındaki fark faizi, vergi ve fonlar tahsil edilir.

Bankamız, bu Uygulama Esaslarında belirtilen sürelerde taahhüt hesaplarını kapatmayan firmaların yeni kredi taleplerini değerlendirmeye almama hakkını saklı tutar.

## **Ek Süre ve Mücbir Sebep Halleri:**

**Madde 16-** Kredi kullanıcısı firma, mücbir sebep ve fevkalade haller dışında, verilen kredi miktarının az olması, geri ödeme süresinin kısa olması, iç veya dış pazarlarda yaşanan zorluklar gibi sebeplerle kredi yükümlülüklerinin tamamını veya bir kısmını yerine getiremeyeceğini ileri sürerek vade temdidi talebinde bulunamaz.

## **Yürürlük:**

**MADDE 17-** Oniki(12) adet ekten oluşan bu Uygulama Esasları, 12/05/2010 tarihli Yönetim Kurulu Kararı'na istinaden düzenlenmiş olup,17/05/2010 tarihinden itibaren geçerlidir.

## **EKLER:**

Talep Formu	Ek:1
Fuar Harcamaları Taahhüt Dağılım Formu	Ek:2A,EK:2B
Banka Niyet Mektubu	Ek:3
Hesap Durumu Belgesi	Ek:4
Faks Sözleşmesi	Ek:5
Firma Taahhütnamesi	Ek:6
Genel Kredi Sözleşmesi	Ek:7
Banka Teminat Mektubu	Ek:8
KGF Niyet Mektubu	Ek:9
KGF Kefalet Sözleşmesi	Ek:10
Yurt Dışı Fuar Katılım Kredisi Taahhüt Kapatma Formu	Ek:11
Temlikname	Ek:12

**YURTDIŐI FUAR KATILIM KREDİSİNE  
İLİŞKİN FAİZ ORANLARI(\*)**

<b>Geri Ödeme Süresi (Gün)</b>	<b>FAİZ ORANI (%)</b>
360 (2 taksit)	7,25
360 (1 taksit)	7,50
540 (3 taksit)	7,75

(\*) 17/05/2010 tarihinden itibaren kullanılacak kredilerde geçerlidir.